**קורות חיים**

שם ומשפחה: עינת חי

תאריך לידה : 18/05/1976

מצב משפחתי : נשואה + 2

כתובת : מושב אליכין(ליד חדרה)

טלפון : 052-4441459

**כללי:**

* **מסודרת, מדויקת ואמינה**
* **יודעת לתפקד בתנאי לחץ**
* **בעלת מוטיבציה גבוהה, ראש גדול**
* **בעלת ניסיון רב בכל תחומי הנהלת החשבונות**

**השכלה:**

1999- קורס הנהלת חשבונות סוג 3

1997 - קורס הנהלת חשבונות 1,2 וחשבי שכר

1990-1994 – תיכון "אלישבע" פרדס חנה

בגרות מלאה ,מגמת מנהל וכלכלה

**שירות צבאי:**

**1994-1996** פקידת לשכה, ביחידה 8200 מודיעין.

העבודה כללה ניהול שוטף של המשרד ,הקלדת מסמכים, תיאום פגישות.

**ניסיון תעסוקתי:**

**2007- עד היום-** מנהלת חשבונות עד מאזן בחברת אנרגיה גדולה.

התפקיד כלל רישום פקודות יומן, הוצאות מראש, הוצאות לשלם, ניהול רכוש קבוע.

רישום חש' ספקים, תשלומים לספקים, התאמות ספקים, הוצאות חש' ללקוחות, קבלות, הפקדות

גיול, התאמות עם לקוחות, התאמות חברות בנות, דיווח למע"מ של כל החברות הנמצאות באיחוד עוסקים, דיווח למס הכנסה, בטוח לאומי, התאמות בנקים וניהול תזרים, רישום פקודות שכר. הכנת דוח רווח והפסד, ניתוח דוחות רו"ח, הכנת חומר עד למאזן , עבודה מול רו"ח.

**2003-2007-** מנהלת חשבונות בדלק מנטה מחלקת ספקים.

התפקיד כלל ניהול צוות של 4 מנהלות חשבונות, רישום פקודות יומן, רישום חש' ספקים, תשלומים לספקים, התאומות ספקים, רישום הוצאות מראש, ניהול לקוחות בטיפול משפטי.

**1997-2003:** מנהלת חשבונות בחברת הילתי יבוא ושיווק כלי עבודה.

התפקיד כלל רישום חש' ספקים, לקוחות, גיול ,תשלומים ועבודה שוטפת מול סוכני המכירות.

**תוכנות:**

תוכנות אופיס, אינטרנט, אורטל, PRIORITY,ERP

**שפות:** עברית שפת אם, אנגלית בסיסית

.